



ISTITUTO COMPRENSIVO Falcone e Borsellino OFFANENGO

CONTRATTAZIONE 22/23

CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

PARTE ECONOMICA A.S. 2022-2023

rsu

Elio Costolucco

rsu

Padovani Carla

rsu

Silvia Illari

rsu

Giovanni Passera

Il Dirigente Scolastico

Prof. Romano Dasti

definizione delle funzioni strumentali docenti relativi compensi

budget	€ 6.236,29			Avanzo anni precedenti	€ -	TOTALE		
							Funzioni Strumentali Lordo dipendente	€ 6.236,29
							IRAP	
							INPDAP	
n. funzioni	spesa totale	n. persone	quota x persona	descrizione funzione				
2	€ 1.467,36	2	€ 733,68	ORGANIZZAZIONE , GESTIONE COORDINAMENTO SUPERVISIONE E DOCUMENTAZIONE PROGETT PTOF A LIVELLO DIISTITUTO				
1,5	€ 1.100,52	1	€ 1.100,52	ORGANIZZAZIONE GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO				
5	€ 3.668,41	7	€ 524,06	ORGANIZZAZIONE GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA INCLUSIONE DI TUTTI GLI ALUNNI INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA -SEC. DI I GRADO				
8,5	€ 733,68	10						
TOTALE	€ 6.236,29							
IRAP								
INPDAP								
Tot lordo dipendente	€ 6.236,29							
QUOTA BASE F.S.	€ 733,68							

Tabella 1

budget	€ 1.408,22	Avanzo anni precedenti	€ -	TOTALE
Compensi per attività complementari di educazione fisica				€ 1.408,22
attività	spesa totale	n. persone	ORE	
educazione fisica	€ 704,11	1	20	
educazione fisica	€ 704,11	1	20	
TOTALE	€ 1.408,22			
IRAP				
INPDAP				
Tot lordo dipendente	€ 1.408,22			
QUOTA BASE	€ 704,11			

Tabella 2

budget	€ 3.594,97	Avanzo anni precedenti	€ -	TOTALE
Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica				€ 3.594,97
Attività	Incontri in classe con docenti esperti nelle scuole			Spesa totale
n.	83	Incontri scuole Primarie da 60 minuti		€ 2.905,00
n.	19	Incontri scuole Scecondarie di I grado da 56 minuti		€ 665,00
				Totale € 3.570,00
				IRAP
				INPDAP
				lordo dip. € 3.570,00
				QUOTA BASE € 35,00

Tabella 3

rsu
Elio Costolucco

rsu
Padovani Carla

rsu
Illari Silvia

rsu
Passera Giovanni

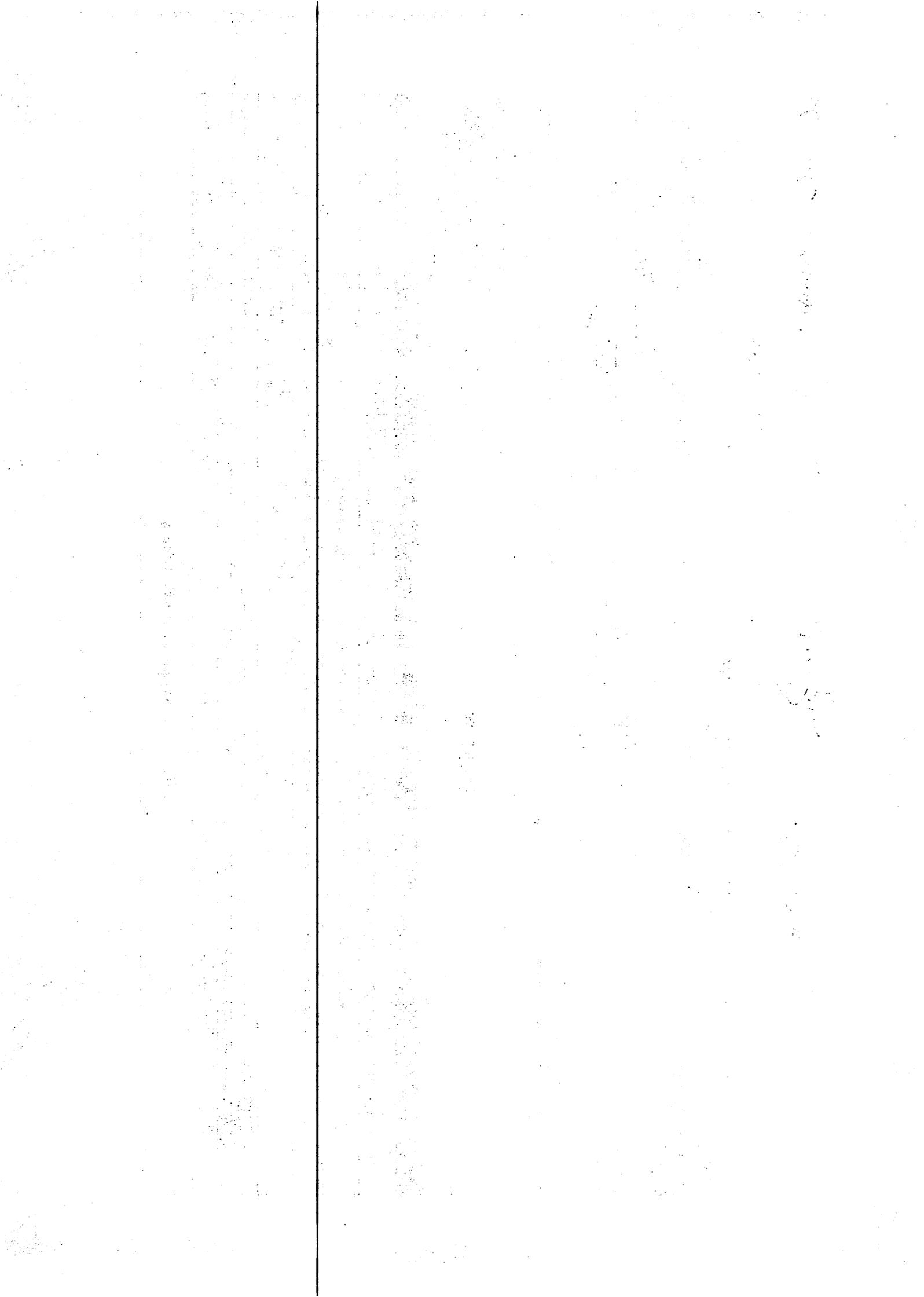
Il Dirigente Scolastico
Prof. Romano Dasti

Elio Costolucco *Carla Padovani*

Silvia Illari

Giovanni Passera

Romano Dasti



lordo dipendente € 71.251,72 più avanzo -

lordo dipendente	€	71.251,72
lordo dipendente	€	-
lordo dipendente	€	-
lordo dipendente	€	71.251,72
budget personale ATA lordo dipendente	25,00%	€ 17.812,93
ore straordinarie	2,00%	€ 356,26
budget personale ATA lordo dipendente da ripartire in percentuale		€ 17.456,67
budget personale ATA - AA lordo dipendente	31,00%	€ 5.411,57
budget personale ATA CS lordo dipendente	69,00%	€ 12.045,10
budget docenti per le attività d'Istituto destinato a compensare attività trasversali ai plessi -lordo dipendente	75,00%	€ 53.438,79
budget per le attività d'Istituto (destinato a compensare attività trasversali ai plessi) lordo dipendente		€ 24.645,00
budget per le attività di plesso (destinato a compensare attività plessi) lordo dipendente		€ 28.793,79

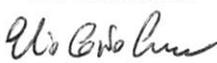
Budget lordo dipendente per attività Istituto				€	24.645,00
compenso unitario lordo	unità di misura	n. max	ore ore	fabbisogno lordo dipendente	descrizione attività
€ 3.000,00	annua	1	171	€ 3.000,00	1° collaboratore del dirigente (vicario con distacco dall'insegnamento)
€ 500,00	forfettario	7	200	€ 3.500,00	staff di direzione
€ 300,00	forfettario	14	240	€ 4.200,00	figure di sistema
€ 100,00	forfettario	22	126	€ 2.200,00	referenti aree tematiche
€ 200,00	forfettario	5	57	€ 1.000,00	tutor di insegnanti in periodo di prova
€ 185,50	forfettario	10	106	€ 1.855,00	Coordinatore classe Scuola Primaria e Secondaria I Grado
€ 35,00	orario	6	70	€ 2.450,00	attività di insegnamento aggiuntive
€ 100,00	forfettario	50	286	€ 5.000,00	commissioni varie
€ 120,00	forfettario	12	82	€ 1.440,00	servizio di smistamento posta interna e documenti cartacei tra sede e plessi
		132	1395	€ 24.645,00	budget complessivo lordo dipendente per attività d'Istituto

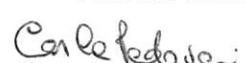
Tabella 4

€ 53.438,79 75% doc mof

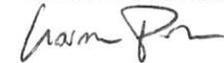
budget di ogni plesso destinato a compensare ruoli e attività delle scuole							
organico istituto (doc)	213	lordo stato	budget complessivo lordo Stato per attività di plesso / segreteria				
organico plessi (doc)	230	lordo dip	€	budget da ripartire fra i plessi per attività di plesso			
numero alunni al 15/11/2022			budget di plesso	25% uguale	35% prop.alunni	40% prop.pers.	posti docente
inf. Offanengo	94		€ 1.610,49	€ 479,90	€ 579,75	€ 550,84	11
Inf Romanengo	99		€ 1.641,32	€ 479,90	€ 610,59	€ 550,84	11
Inf Madignano	50		€ 1.038,66	€ 479,90	€ 308,38	€ 250,38	5
Inf Ricengo	34		€ 889,90	€ 479,90	€ 209,70	€ 200,30	4
Inf Salvirola	22		€ 765,81	€ 479,90	€ 135,69	€ 150,23	3
Inf Casaletto	19		€ 697,23	€ 479,90	€ 117,18	€ 100,15	2
inf. Izano	34		€ 939,98	€ 479,90	€ 209,70	€ 250,38	5
Prim Offanengo	349		€ 4.635,43	€ 479,90	€ 2.152,49	€ 2.003,05	40
Prim Romanengo	182		€ 2.754,15	€ 479,90	€ 1.122,50	€ 1.151,75	23
Prim Madignano	118		€ 2.109,04	€ 479,90	€ 727,77	€ 901,37	18
Prim Ricengo	59		€ 1.444,70	€ 479,90	€ 363,89	€ 600,91	12
Prim Salvirola	39		€ 1.121,04	€ 479,90	€ 240,54	€ 400,61	8
Prim Izano	66		€ 1.537,95	€ 479,90	€ 407,06	€ 650,99	13
Sec Offanengo	319		€ 5.201,54	€ 479,90	€ 1.967,46	€ 2.754,19	55
Sec Romanengo	150		€ 2.406,56	€ 479,90	€ 925,14	€ 1.001,52	20
totale	1634		€ 28.793,79	€ 7.198,45	€ 10.077,83	€ 11.517,52	230

Tabella 5

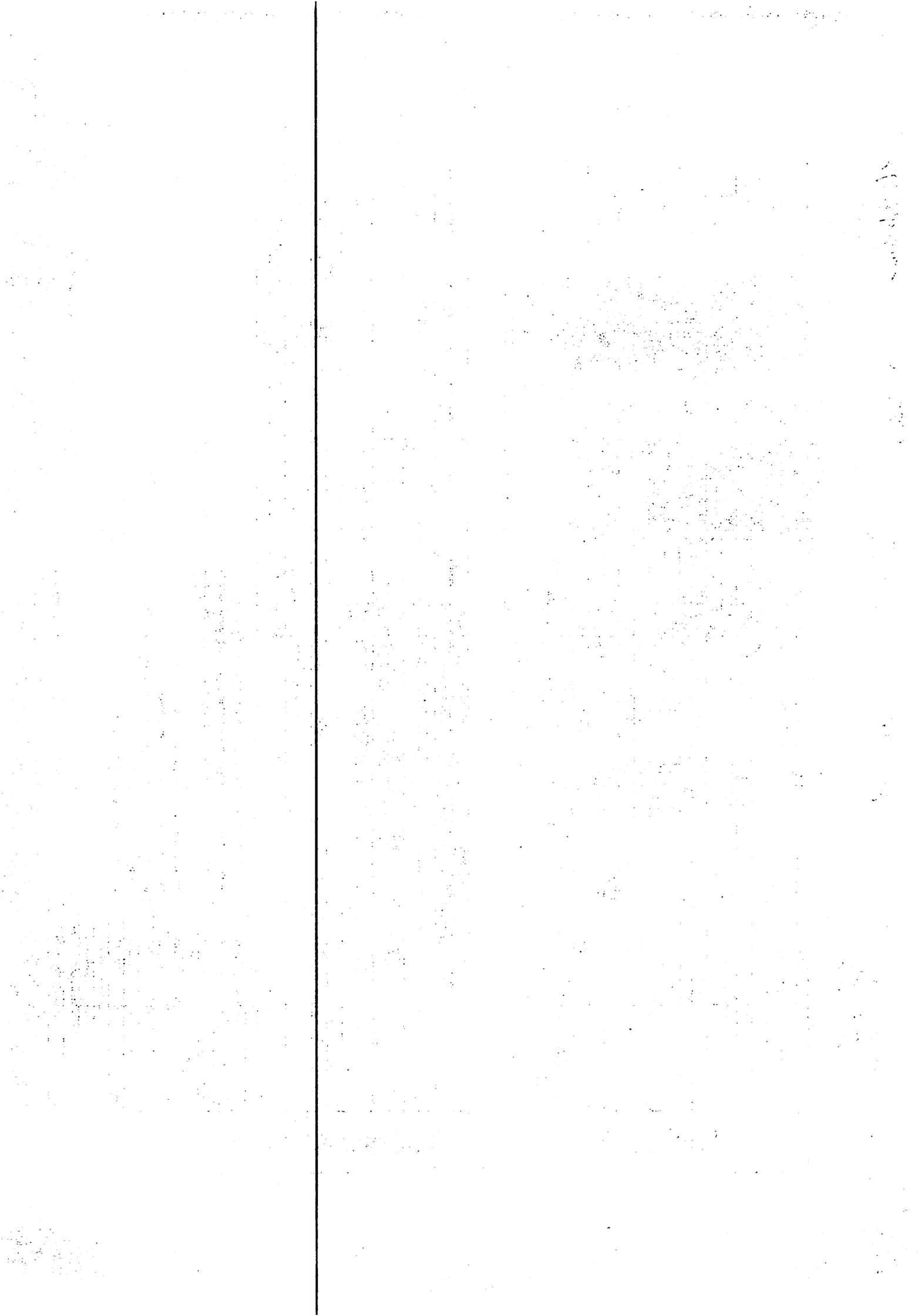
RSU
Elio Costolucco


RSU
Padovani Carla


RSU
Illari Silvia


RSU
Giovanni Passera


Dirigente scolastico
Prof. R. Dasti

INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI art 1 SEQ. CONTRAT. 25/07/08 ex ART. 47 b) CCNL 29/11/2007										
					€ 4.315,45	economie anni precedenti	€ -	Totale lordo stato	€ 4.315,45	
PARTE ECONOMICA A.S. 2022-2023								Lordo dipendente	€ 3.252,03	
								IRAP	€ 276,42	
								INPDAP	€ 786,99	
14,5					MASSIMO IL	50% DEL BUDGET TOTALE	lordo Stato	€ 2.157,73	Lordo Dipendente	€ 1.626,02
N. Incarichi	ASS. AMM.	ORE	% MINIMA	spesa totale	descrizione funzione	risultati attesi				
1	2	28	20%	€ 406,50	COORDINATORE UFFICIO PERSONALE COORDINAMENTO PRATICHE PENSIONISTICHE	Intensificazione e gestione delle attività e procedure proprie dell'ufficio personale relative alla tenuta ed aggiornamento del fascicolo e dei fascicoli riservati certificati e pratiche pensionistiche				
1	2	28	30%	€ 406,50	REFERENTE PER LA SICUREZZA, LA PRIVACY SITO SCOLASTICO	Gestione segnalazione rischi; richiesta interventi; procedure D.lgs 81/08 (ex 626/94); tenuta dei registri per la sicurezza dei plessi. coordinamento della formazione; registrazione dei beni durevoli in SIDI; gestione albo fornitori.				
2	3	42	30%	€ 609,76	FORMAZIONE ALTERNANZA/ SCUOLA LAVORO E TIROCINIO DOCENTI INTERNI ED UTENTI ESTERNI	Predisposizione di tutta la modulistica interna ed esterna coordinamento dei rapporti con i vari uffici di competenza università e scuole				
1	1	14	20%	€ 203,25	COORDINATORE UFFICIO ALUNNI E GESTIONE PRATICHE PAGOPA STATISTICHE E SICUREZZA COVID 19	Coordinamento e gestione delle attività e procedure proprie dell'ufficio ALUNNI relative alla tenuta ed aggiornamento del fascicolo. Gestione delle pratiche riguardanti pagopa e sicurezza salute				
6	8	112	100%	€ 1.626,02						
		0,0		IRAP	€ 138,21					
				INPDAP	€ 393,50					
				TOT	€ 2.157,73					
				Differenza	€ -					
disponibilità residua per eventuali oneri aggiuntivi (inps) e/o da suddividere a consuntivo sull'effettivo servizio svolto										

Tabella 6

servizio di smistamento posta INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI art 1 SEQ. CONTRAT. 25/07/08 ex ART. 47 b) CCNL 29/11/2007										
DEL BUDGET DISPONIBILE					MINIMO IL	50% DEL BUDGET TOTALE	€ 2.157,73	Lordo Stato	€ 1.626,02	Lordo dipendente
N. Incarichi	ORE	PERS	%	spesa totale	descrizione funzione	risultati attesi				
2	78	20	60%	€ 975,61	ATTIVITA' DI CURA ALLA PERSONA E MANTENIMENTO DELL'IGIENE PERSONALE E AUSILIO MATERIALE AI BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, ANCHE NELL'USO DEI SERVIZI IGIENICI SICUREZZA	Svolgere a tempo pieno il proprio servizio presso la scuola dell'infanzia Progresso svolgimento dell'incarico in precedenti anni scolastici Anzianità di servizio presso la scuola dell'infanzia Conoscenza delle norme igieniche a tutela della salute e della sicurezza dei bambini e delle bambine frequentanti la scuola dell'infanzia Conoscenza delle metodiche e delle azioni riferite agli interventi di primo soccorso. Possesso di un attestato, oppure, l'impegno a frequentare corsi di pronto soccorso. Gestione segnalazione rischi/ richiesta di interventi/e procedure d.lgs 81/08 (ex 626/94). PRONTO SOCCORSO ANTINCENDIO				
2	52	15	40%	€ 650,41	Attività di assistenza straordinaria, di cura e mantenimento dell'igiene personale e di ausilio materiale alunni disabili gravi o gravissimi	Svolgimento a tempo pieno del servizio presso la scuola dove sono presenti gli alunni disabili con particolare esigenze				
4			100%	€ 1.626,02	totale da assegnare in proporzione all'orario settimanale svolto					
				€ 0,00	Disponibilità residua per eventuali oneri aggiuntivi (INPS)					
				IRAP	€ 138,21					
				INPDAP	€ 393,50					
				TOT	€ 2.157,73					

Tabella 7

Rsu
Elio Costolucco

RSU
Padovani Carla

Elio Costolucco *Carla Padovani*

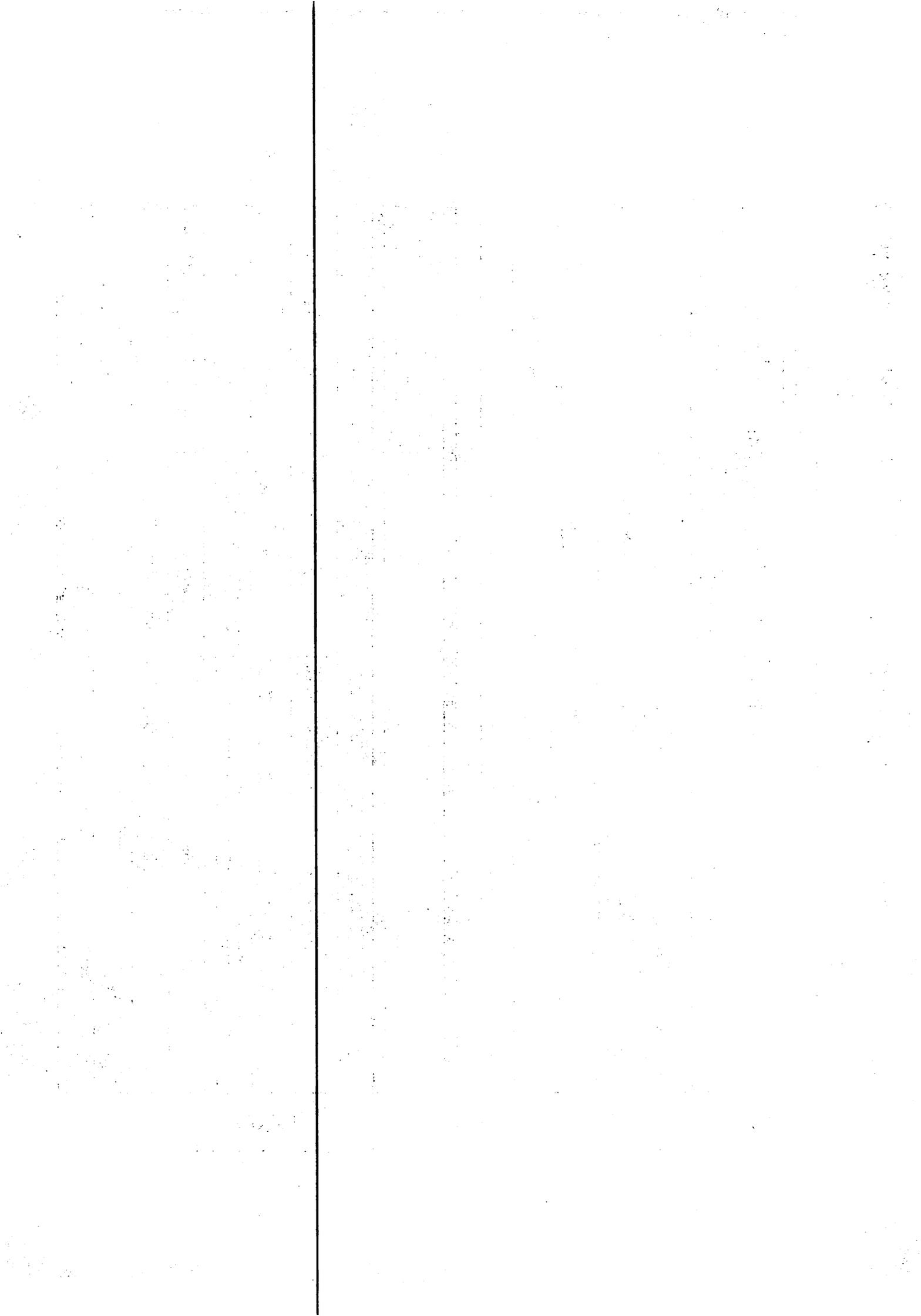
RSU
Giovanni Passera

RSU
Ilari Silvia

Giovanni Passera *Ilari Silvia*

Il Dirigente Scolastico
Prof. Romano Dasti

Romano Dasti



RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Attività aggiuntive del personale Ata -A. A. (art. 88 c2/ lett. e ccnl 29/11/07)

Ripartizione Fondo AA/CS	mol 22_23	€ 71.251,72	Avanzo lordo stato	lordo stato	Lordo dipend.
PARTE ECONOMICA A.S. 2020-20201				23.637,76	17.812,93
straordinario	2%			472,76	356,26
Fondo AA/CS da ripartire in percentuale				23.165,00	17.456,67
Percentuale AA	31%			7.181,15	5.411,57
Percentuale CS	69%			15.983,85	12.045,10

FONDO AA	1		2		3		4		5		6		tot. Ore		
	Collaborazione, con DSGA/DS/Docenti in partic. situaz. Diffic		problematicità intemo server e computer segreteria		sostituzione colleghi assenti		coll. con dsga per coord Coll. scolastici		Supporto ai colleghi delle varie aree in particolari periodi di carichi di lavoro		predisposizione archivio gestione protocollo ed affari generale/comunicazione		totale fondo Istituto		
		ora		ora		ora		ora		ora		ora			
totale Segreteria	1.160,00	80,00	435,00	30,00	1.450,00	100,00	725,00	50,00	870,00	80,00	788,50	53,00	373	5.408,50	
persone	11	21	1	6	10	26,81	2	13,40	8	16,09	11	14,21	lordo stato	7.177,08	
														IRAP	459,72
														INPDAP	1.308,86
														TOTALE	7.177,08
Costo orario lordo:	0	14,50	disponibilità residua per eventuali oneri aggiuntivi (inps) e/o da suddividere a consuntivo sull'effettivo servizio svolto:										4,07		

risultati attesi

Intensifica e svolge attività connesse alla realizzazione di progetti elab. dal dsga a seguito di particolari esigenze individuate anche finalizzati a rendicontazioni

Collabora fattivamente alla gestione del backup server e aggiornamenti software di tutti i pc della segreteria e aggiornamento siti fiscali

sostituzione di colleghi assenti per lo svolgimento del lavoro aggiuntivo giornaliero

Collabora con il DSGA per il coordinamento della loro sostituzione e scambio turno sui plessi, controllo e rendicontazione al dsga su ferie permessi malattia e permessi di tutto il personale ata.

presta supporto ai colleghi in particolari periodi con eccessivi carichi di lavoro statistiche e rendicontazione ai lavori

gestione protocollo in base alle varie scadenze per la dematerializzazione, gestione affari generali per la comunicazione e gestione pratiche d'urgenza

Rsu

Elio Costolucco



RSU

Padovani Carla



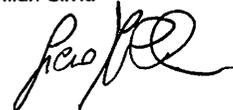
RSU

Giovanni Passera



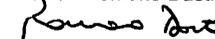
RSU

Illari Silvia



Il Dirigente Scolastico

Prof. Romano Dasti



RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO COLLABORATORI SCOLASTICI

Attività aggiuntive del personale Ata - C.a. (art. 88 c2/ lett. e ccnl 28/11/07)																			
FONDO CS	1		2		3		4		5		6		7		tot. Ore				
	Svolge attività di supporto tecnico/operativo per la realizzazione di particolari iniziative scolastiche e progetti didattici.		collabora con DOCENTI E ASS. AMM.VI		Garantisce la realizzazione degli obiettivi degli incarichi assegnati anche in particolari situazioni di difficoltà/complessità		Garantisce il servizio con variazione d'orario E SCUOLA DELL'INFANZIA		Integra e/o compensa i turni con forte disagio per scavalchi e/o riduzione carichi di lavoro dei colleghi.		supporto esterno posta ed uffici		intensificazione per i vari plessi disagiati						totale fondo
€	ore	€	ore	€	ore	€	ore	€	ore	€	ore	€	ore	€	ore			€	
totale Coll. Scol.	2.550,00	204	2.250,00	180	2.250,00	180	1.500,00	120	1.250,00	100	243,75	19,5	2.000,00	160	984			€ 12.043,75	
																		lordo stato	€ 15.982,06
																		IRAP	€ 1.023,72
																		INPDAP	€ 2.914,59
																		TOTALE	€ 15.982,06
Costo orario lordo	€ 12,50		disponibilità residua per eventuali oneri aggiuntivi (inps) e/o da suddividere a consuntivo sull'effettivo servizio svolto:																

Tutti i compensi sono soggetti a riduzioni proporzionali alle assenze dell'anno scolastico se superiori a 29 giorni e all'orario di servizio per il personale part-time.

71 Le eventuali economie risultanti dalle somme ridotte possono essere ridistribuite fra il personale che ha svolto regolarmente i servizi.

risultati attesi	
1	Svolge attività di supporto tecnico/operativo per la realizzazione di particolari iniziative scolastiche e progetti didattici.
2	collabora con Docenti di plesso e assistenti amministrativi alla realizzazione del riordino degli archivi e dei fascicoli
3	Garantisce la realizzazione degli obiettivi degli incarichi assegnati anche in particolari situazioni di difficoltà/complessità
4	Garantisce il servizio con variazione d'orario in base al plesso di appartenenza ed esigenze organizzative
5	Integra e/o compensa i turni con forte disagio per scavalchi e/o riduzione carichi di lavoro dei colleghi.
6	supporto per servizio esterno posta e uffici vari dalla sede
7	intensificazione lavoro plessi in situazione di disagio

Rsu
Ello Costolucco

Ello Costolucco

RSU
Padovani Carla

Carla Padovani

RSU
Giovanni Passera

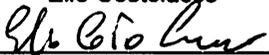
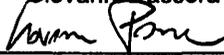
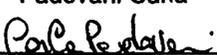
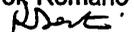
Giovanni Passera

RSU
Illari Silvia

Silvia Illari

Il Dirigente Scolastico
Prof. Romano Dasti

Romano Dasti

Ripartizione del fondo per CS e loro compiti / risultati attesi					
n.	descrizione	compiti/risultato atteso			
1	Svolge attività di supporto tecnico/operativo per la realizzazione di particolari iniziative scolastiche e progetti didattici.	predisposizione delle aule utilizzate per la realizzazione del progetto /iniziative			
2	collabora con DOCENTI E ASS. AMM.VI	supporto ai docenti/amm.vi durante le normali attività			
3	Garantisce la realizzazione degli obiettivi degli incarichi assegnati anche in particolari situazioni di difficoltà/complessità	intensificazione del lavoro per integrazioni per le attività derivanti dagli incarichi specifici			
4	Garantisce il servizio con variazione d'orario E SCUOLA DELL'INFANZIA	integrazioni per le attività derivanti dagli incarichi specifici nella scuola dell'Infanzia; sorveglianza durante l'ingresso anticipato			
5	integra e/o compensa i turni con forte disagio per scavalchi e/o riduzione carichi di lavoro dei colleghi.	maggiore carico di lavoro per i Colleghi dei coll. Scol. con riduzione di carichi; flessibilità oraria e disponibilità alla sostituzione di colleghi nello stesso plesso /Comune			
	supporto esterno posta ed uffici	Collaborazione per supporto esterno			
7	intensificazione per i vari plessi disagiati	Disponibilità supporto presso altri plessi			
	RSU Elio Costolucco 	RSU Giovanni Passera 	RSU Padovani Carla 	RSU Illari Silvia 	Il Dirigente Scolastico Prof. Romano Dasti 

<p>2000 - 2001</p> <p>2002 - 2003</p>	<p>2004 - 2005</p> <p>2006 - 2007</p>	<p>2008 - 2009</p> <p>2010 - 2011</p>	<p>2012 - 2013</p> <p>2014 - 2015</p>	<p>2016 - 2017</p> <p>2018 - 2019</p>	<p>2020 - 2021</p> <p>2022 - 2023</p>	<p>2024 - 2025</p> <p>2026 - 2027</p>	<p>2028 - 2029</p> <p>2030 - 2031</p>	<p>2032 - 2033</p> <p>2034 - 2035</p>
<p>1. Introduction</p> <p>The purpose of this report is to provide a comprehensive overview of the current state of the industry and to identify key trends and challenges. This report is intended for the use of senior management and is based on a thorough analysis of internal and external data.</p>								
<p>2. Executive Summary</p> <p>The industry is currently experiencing a period of rapid growth, driven by increasing demand for digital services and the adoption of new technologies. However, this growth is being tempered by rising costs and increasing competition. Key challenges include the need for continued innovation and the ability to attract and retain top talent.</p>								
<p>3. Market Overview</p> <p>The market is characterized by a high degree of volatility and is subject to significant external influences. The overall market size is expected to continue to expand over the next several years, with the most significant growth occurring in the digital services sector. Key players in the market include [Company Name], [Company Name], and [Company Name].</p>								
<p>4. Key Findings</p> <p>The following findings were identified during the course of the analysis:</p> <ul style="list-style-type: none"> There is a strong correlation between digital service adoption and overall market growth. Cost pressures are increasing across all segments of the industry. Competition is intensifying, particularly in the digital services space. Talent acquisition remains a significant challenge for many companies. 								
<p>5. Recommendations</p> <p>Based on the findings, the following recommendations are made:</p> <ul style="list-style-type: none"> Invest in research and development to drive innovation and differentiate the company's offerings. Optimize operational efficiency to reduce costs and improve margins. Strengthen the company's talent acquisition strategy to attract and retain top talent. Monitor the competitive landscape closely and adjust the company's strategy accordingly. 								
<p>6. Conclusion</p> <p>The industry is on a path of growth, but it is also facing significant challenges. Companies that are able to navigate these challenges and continue to innovate will be well-positioned to succeed in the long term. This report provides a framework for understanding the current state of the industry and offers actionable insights for senior management.</p>								

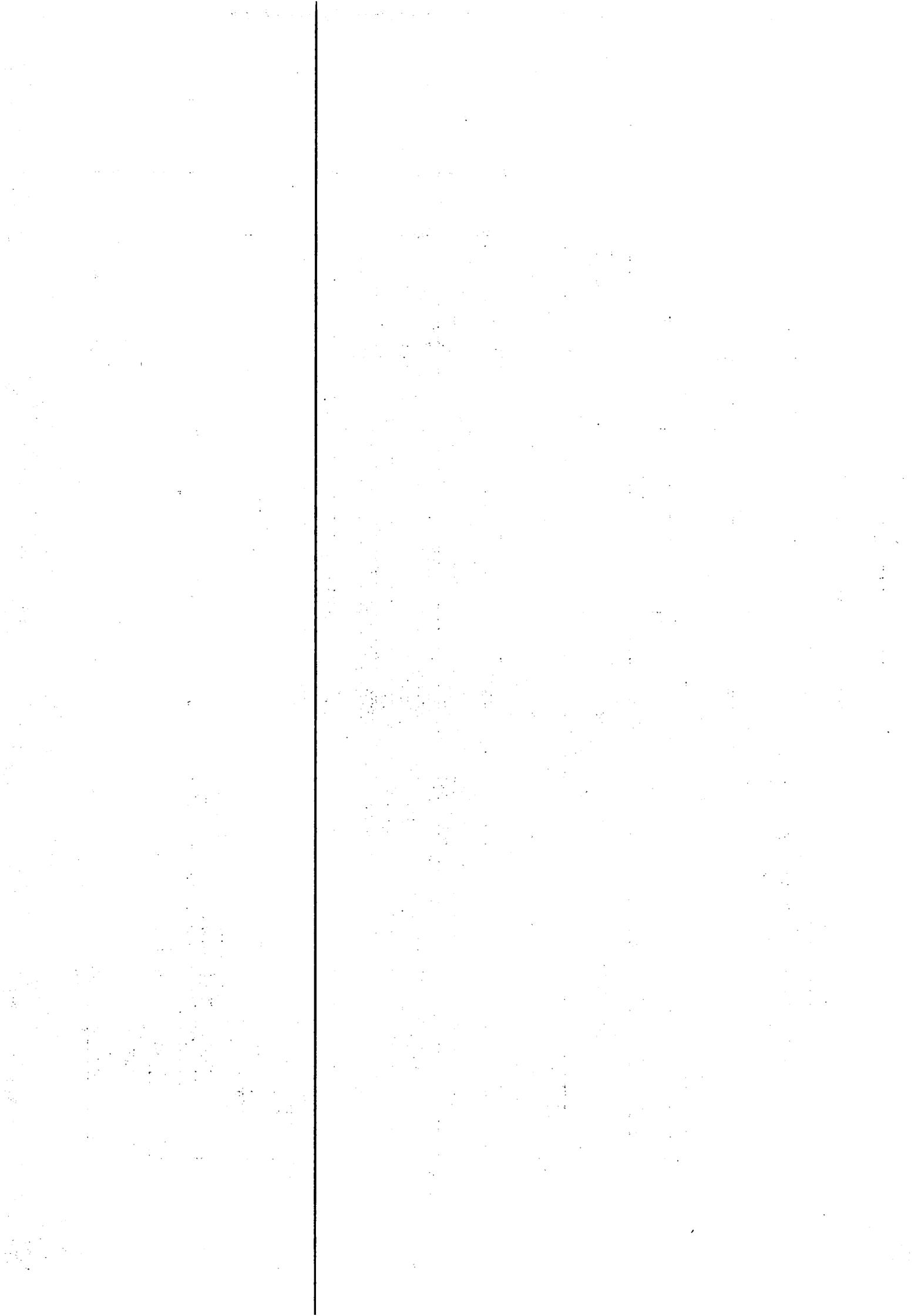
Budget valorizzazione
PARTE ECONOMICA A.S. 2022-2023

loro dipendente € 23.566,96 più avanzo 85,85

loro dipendente	€ 23.652,81
loro dipendente	€ -
loro dipendente	€ -
loro dipendente	€ 23.652,81
budget personale ATA loro dipendente	25,00% € 5.913,20
	€ -
budget personale ATA loro dipendente da ripartire in percentuale	25,00% € 5.913,20
budget personale ATA - AA loro dipendente	31,00% € 1.833,09
budget personale ATA CS loro dipendente	69,00% € 4.080,11
docenti	75,00% € 17.739,61
	€ -
tot. Ripart.	€ 23.652,81

compenso unitario lordo			docenti	€	17.739,61
compenso unitario lordo	unità di misura	n. max	ore	fabbisogno loro dipendente	descrizione attività
€ 81,67	forfettario	15	70	€ 1.225,00	Referenti Covid di plesso
€ 131,25	forfettario	16	120	€ 2.100,00	Responsabili di plesso
€ 71,09	forfettario	64	260	€ 4.550,00	Coordinatori di Classe Scuola Primaria e Sec. I grado
€ 166,83	forfettario	15	143	€ 2.502,50	Disponibilità in riferimento alle criticità organizzative dell'Istituto
€ 287,50	forfettario	14	230	€ 4.025,00	referenti inclusione di plesso
€ 393,75	forfettario	4	90	€ 1.575,00	attività sportiva inclusiva
€ 175,00	forfettario	5	50	€ 875,00	Potenziamento delle lingue straniere
€ 87,50	forfettario	10	50	€ 875,00	tutor studenti
totale loro dip				€ 17.727,50	
			economia	€ 12,11	
compenso unitario lordo			AA	€ 1.833,09	
compenso unitario lordo	unità di misura	n. max	ore	fabbisogno loro dipendente	
€ 217,50	forfettario	2	30	€ 435,00	supporto informatico sede e plessi
€ 84,58	forfettario	6	35	€ 507,50	referenti statistiche e monitoraggio compilazione
€ 217,50	forfettario	4	60	€ 870,00	supporto rend vari progetti d'istituto e criticità organizzative
totale loro dip				€ 1.812,50	
			economia	€ 20,59	
compenso unitario lordo			ATA	€ -	
€ -		2	0,0	€ -	
totale loro dip				€ -	
			economia	€ -	
compenso unitario lordo			CS	€ 4.080,11	
compenso unitario lordo	unità di misura	n. max	ore	fabbisogno loro dipendente	
€ 102,68	forfettario	14	115	€ 1.437,50	supporto Referenti di plessi proc. di sicurezza e criticità organizzative
€ 171,88	forfettario	8	110	€ 1.375,00	squadra per Sanificazione emergenza Covid e mense distaccate
€ 250,00	forfettario	5	100	€ 1.250,00	supporto ai colleghi e soggetti fragili
totale loro dip				€ 4.062,50	
				€ 17,61	

Il Dirigente Scolastico
Romano Doti



ORE ECCEDENTI 2022 2023

classi		budget calcolato (*)	costo orario	ore calcolate	coefficiente	budget assegnato
istituto	80,00	7190,00		376,77		
infanzia	16,00	1438,00	18,03	79,76		
primaria	42,00	4793,79	18,65	257,04		
secondaria	22,00	958,76	25,28	39,97		
	classi	coefficiente	ore calcolate	ore assegnate annualmente	costo orario	costo plesso
INFANZIA						
offanengo	4,00		19,00		18,03	342,57
romanengo	4,00		19,00		18,03	342,57
madignano	2,00		9,00		18,03	162,27
izano	2,00		9,00		18,03	162,27
ricengo	2,00		9,00		18,03	162,27
salvirola	1,00		5,00		18,03	90,15
melotta	1,00		5,00		18,03	90,15
	16,00		75,00		18,03	1352,25
PRIMARIA						
offanengo	16,00		98,00		18,65	1827,70
romanengo	9,00		55,00		18,65	1025,75
madignano	6,00		37,00		18,65	690,00
izano	4,00		24,00		18,65	447,60
ricengo	4,00		24,00		18,65	447,60
salvirola	3,00		18,00		18,65	335,70
	42,00		256,00		18,65	4774,40
SECONDARIA calcolo per interventi 57 minuti						
offanengo	15,00		28,00	27,00	25,28	680,68
romanengo	7,00		13,00	11,00	25,28	278,08
	22,00		41,00		25,28	958,76

Carlo Pedavei
 Franco P...
 Pierluigi...
 Eli Costolun

Roma dat

