



Regolamento per la richiesta di contributi per uscite didattiche e viaggi di istruzione da parte delle famiglie

delibera del Consiglio d'Istituto n. 686 del 11 ottobre 2023

CONSIDERATO CHE: Le disposizioni regolamentari traggono origine e fanno riferimento alle seguenti disposizioni normative:

- articolo 4, comma 7, del D.Lgs. n. 109/98, il quale recita che gli Enti erogatori controllano singolarmente o mediante un apposito servizio comune, la veridicità della situazione familiare dichiarata e confrontano i dati reddituali e patrimoniali dichiarati dai soggetti ammessi alle prestazioni con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze;
- artt. 43, 71 e 72 del DPR 28/12/2000 n. 445, che definiscono il quadro di riferimento normativo per l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive;

VISTO CHE: Per quanto non previsto dal presente regolamento, viene fatto rinvio alle disposizioni vigenti in materia di ISEE e relativi controlli, nonché alla normativa sui controlli delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 71 e seguenti del DPR 445/2000.

PREMESSO CHE: L'istituto Comprensivo "Falcone e Borsellino" non eroga per ogni anno scolastico un contributo da distribuire agli alunni in difficoltà economiche che ne facciano richiesta

**SI DISPONE IL REGOLAMENTO RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER USCITE DIDATTICHE,
VIAGGI DI ISTRUZIONE E STAGE LINGUISTICI**

• ARTICOLO 1 – DESTINATARI

Sono destinatari del contributo tutti gli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo Falcone e Borsellino" di Offanengo in stato di bisogno per provata insufficienza economica a sostenere le spese per l'uscita didattica, viaggio di istruzione o stage linguistico in proprio o con l'aiuto dei parenti obbligati per legge agli alimenti.

• ARTICOLO 2 – TIPOLOGIA D'INTERVENTO

Gli interventi attuati sono differenziati rispetto alle necessità e si evidenziano in, erogazione di contributo economico a totale o parziale copertura di quote di partecipazione.



• ARTICOLO 3 – METODOLOGIA D'INTERVENTO

La richiesta di intervento da parte del familiare, deve essere esaminata dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei servizi generali amministrativi, i quali avranno il compito di effettuare una valutazione sulla presenza/assenza dei requisiti per l'accesso dei contributi. La richiesta di contributo che giunge all'ufficio quando il viaggio di istruzione, l'uscita o lo stage linguistico è già in atto o concluso non verrà presa in considerazione.

• ARTICOLO 4 – DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Per la richiesta di contributo i tutori dovranno presentare la certificazione ISEE di tutti i componenti della famiglia (indicatore della situazione economica equivalente).

La concessione del contributo in base al reddito ISEE è così determinata:

fino a 6.000 euro: contributo del 100%

da 6.001 a 8.000: contributo del 50%

Il limite massimo di contributo erogato dalla scuola è di euro 200 (ridotto a euro 100 per la seconda fascia di reddito).

Le richieste devono pervenire entro il 31 gennaio dell'anno scolastico di riferimento.

Ciascuna famiglia può richiedere il contributo per massimo n. 2 figli.

Qualora le richieste di contributo superassero la quota del fondo messo a disposizione annualmente dall'Istituto, lo stesso sarà erogato in maniera proporzionale a tutti i richiedenti.

• ARTICOLO 5 – CASI PARTICOLARI

Eventuali situazioni particolari, che presentino gravi difficoltà e che non possano essere valutati secondo i criteri descritti dal presente regolamento, potranno essere esaminati dal Dirigente scolastico.