



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino"

VIA DANTE ALIGHIERI 1 - 26010 OFFANENGO (CR)

Tel.: 0373 244978/780899 – Fax IP: 0373/243574

mail: CRIC80500T@istruzione.it - pec: CRIC80500T@pec.istruzione.it

web: www.icfalbor.edu.it



cod. meccanografico: CRIC80500T - c.f.: 82007030198 – cod. univoco: UFOQVF – matricola INPS: 2601803138

Prot. n. 2380 VII. 1

Decreto n. 18110

REGOLAMENTO M.A.D.

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE DI MESSA A DISPOSIZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5, comma 6, del D.M.131/2007 recante il Regolamento supplenze personale docente;

VISTO l'art. 9, comma 3, del D.M. 374/2017 contenente le indicazioni per la costituzione delle graduatorie di istituto per le supplenze personale docente per il triennio 2017/18 – 2019/20;

VISTO l'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali;

VISTO l'art. 2-ter del D.lvo 196/2003 come integrato dal D.Lvo 101/2018;

TENUTO CONTO delle indicazioni operative annualmente impartite dal MIUR relativamente all'attribuzione delle supplenze e, in particolare, della nota n. 38905 del 28 agosto 2019;

CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;

CONSIDERATA la necessità di poter archiviare e gestire in modo agevole le domande pervenute;

CONSIDERATO l'alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica, in particolare tramite la posta elettronica, congestionando la casella stessa e rendendo impossibile la corretta archiviazione e gestione delle stesse;

EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO M.A.D.

Art. 1 – Istanze di messa a disposizione per eventuali supplenze.

1. Le domande di messa a disposizione M.A.D. sono delle istanze informali presentate da candidati in possesso dei requisiti allo specifico insegnamento proposto, costituiscono un semplice

segnale di disponibilità per il quale non c'è alcun obbligo di presa in considerazione né di redazione di specifica graduatoria da parte dell'Istituto.

2. La presa in considerazione delle istanze informali di messa a disposizione può rappresentare una risorsa insieme ad eventuali altre, per la risoluzione extraprocedurale, in casi eccezionali, del problema del reperimento del supplente anche su posti di sostegno.

Art. 2 – Termini e modalità per la presentazione delle istanze di messa a disposizione.

1. Le domande di messa a disposizione devono essere presentate esclusivamente dai docenti che non risultino iscritti in alcuna graduatoria provinciale e di istituto e possono essere presentate per una sola provincia da dichiarare espressamente nell'istanza.
2. Le domande MAD per il sostegno dovranno riportare espressamente la dichiarazione di essere/non essere in possesso del titolo di specializzazione, indicandone con precisione, nel caso, gli estremi.
3. Vengono prese in considerazione in caso di esaurimento delle graduatorie di istituto:
 - a. le domande pervenute a partire dal 1 luglio al 30 settembre di ciascun anno scolastico;
 - b. le domande presentate, entro i termini stabiliti da specifici bandi, emanati tramite la pubblicazione sul sito dell'istituto, per la copertura di posti per i quali non sono disponibili MAD dopo la scadenza del 30 settembre;
 - c. le istanze che conterranno espressamente la dichiarazione di non essere iscritti in altre graduatorie e indicheranno una sola provincia.
4. Non saranno accettate domande pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano). le domande inviate prima o dopo i termini stabiliti non saranno prese in considerazione
5. Vengono ammesse alla valutazione solo le domande pervenute tramite gli appositi FORM pubblicati sul sito, corredate di curriculum vitae in formato europeo e che riportano tutti i seguenti elementi indispensabili alla corretta valutazione:
 - a. di essere cittadino/a italiano/a, (ovvero di essere equiparato ai cittadini dello Stato italiano in quanto italiano non appartenente alla Repubblica);
 - b. di godere dei diritti civili e politici;
 - c. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
 - d. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - e. di aver presentato la domanda di messa a disposizione unicamente presso gli istituti scolastici appartenenti alla sola Provincia di Cremona (secondo quanto stabilito dalla Circolare Prot. n. AOODGPER. 9594 del 20 settembre 2013 del MIUR – Dipartimento per l'Istruzione – Direzione Generale per il personale scolastico)
 - f. di essere a conoscenza del divieto di cumulo di incarichi di insegnamento presso province differenti;

- g. gli estremi del titolo di studio;
 - h. gli estremi del conseguimento del titolo di specializzazione;
6. La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

Art. 3 – Valutazione dei titoli delle istanze presentate per le cattedre di strumento del Corso ad Indirizzo musicale.

- a. Nel caso si verifichi la necessità di elaborare e scorrere le graduatorie relative ai posti disponibili, per l'insegnamento di uno o più strumenti nel Corso ad Indirizzo musicale, la valutazione dei titoli richiesti a corredo delle M.A.D. sarà effettuata da apposita Commissione, nominata e incaricata dal Dirigente scolastico, in base alla Tabella di valutazione dei titoli per l'inclusione nelle graduatorie di circolo o di istituto di III fascia (ivi compreso l'insegnamento di strumento musicale nella scuola media) allegata al Decreto ministeriale vigente

Di seguito i FORM on-line per presentare le domande:

<https://nuvola.madisoft.it/mad/CRIC80500T/inserisci>

Offanengo 30.06.2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ROMANO DASTI
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)